**Servicedocument Proeve van Bekwaamheid Outdoor Manager 2**

Om de afname van de Proeve van Bekwaamheid (PvB) soepel te laten verlopen, maken wij voor de start een aantal afspraken. In dit document lees je welke producten je kunt opleveren voor welke werkprocessen. De Examenstandaard Outdoor Manager 2 blijft onvoorwaardelijk van toepassing.

In de PvB verantwoord jij de werkprocessen aan de assessoren. Je rondt de PvB af met een presentatie aan de assessoren en andere betrokkenen.

Aansluitend vindt er altijd een Criterium Gericht Interview plaats.

 **Werkprocessen OM2 daaraan gekoppeld de producten:**1.1 Inventariseert wensen inrichtings-, onderhouds- en/of beheersplan

 Planning van de PvB

 Inventarisatie terrein, omgeving, wensen, etc.

1.2 Voert inventarisatie van terrein en omgeving uit

 Matenplan, kadastrale kaarten

1.3 Stelt inrichtings-, onderhouds- en/of beheersplan op

 Onderhoudsplan, inrichtingsplan en/of ontwerp(en)
Beplantingsplan (indien van toepassing)
Technische tekening(en) (indien van toepassing)
Calculatie en/of begroting

1.4 Presenteert inrichtings-, onderhouds- en/of beheersplan

 PowerPoint en/of Prezi tbv je eindpresentatie

2.1 Stelt werkplan op

 Werkplanning voor de uit te voeren klus, projectregistratie

2.2 Organiseert mensen, materialen en middelen

 Materialen/beplanting lijst met inzet uren en evt. inzet derden

2.7 Bewaakt uitvoering kwaliteitsbeleid

 Document waarin jij aantoont hoe de kwaliteitszorg georganiseerd is binnen het bedrijf (of werkproces examen, vooraf aangeleverd).

2.8 Acquireert

 Document waarin jij aantoont hoe acquisitie (klantenbeheer) georganiseerd is binnen het bedrijf (of werkproces examen, vooraf aangeleverd).

**Op te leveren voor Presentatie / CGI:**

* Logboek waarin per dag wordt aangegeven aan welke activiteiten/onderdelen de beschikbare tijd besteed is *(zie wikiwijs studieplan voor standaard MBO format logboek).*Ondertekend door het bedrijf.
* Presentatie van de PvB in PowerPoint of Prezi gepresenteerd d.m.v. een beamer
* Een map waarin alle geproduceerde producten worden verzameld zoals hierboven beschreven. Inhoudsopgave met tabbladen volgens bovenstaande werkprocessen.

**Indien van toepassing in het project:**

* Checklist voor VGM
* Risico-inventarisatie voor het project
* KLIC melding / Wet- en regelgeving
* Communicatie met klant/opdrachtgever
* Vergunningen en subsidies
* Traject beschrijving (werkplan o.i.d.)

Op de dag dat de presentatie gegeven en het Criterium Gericht Interview (CGI) gehouden worden, geef je het logboek en de map aan je assessoren.